

प्रेषक,

कुंवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 26 जुलाई, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में राज्य सौवटर की ग्रामीण पेयजल योजनान्तर्गत जनपद टिहरी गढ़वाल की प्रतापनगर ग्राम समूह श्रोत सम्बर्द्धन पेयजल योजना की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 365/अपैजल-टिहरी/दिनांक 01.02.06 एवं पत्र संख्या 1711/पभिग पेयजल योजना/दिनांक 26.05.06 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य सौवटर की ग्रामीण पेयजल योजनान्तर्गत जनपद टिहरी गढ़वाल की प्रताप नगर ग्राम समूह श्रोत सम्बर्द्धन पेयजल योजना अनु लागत रु0 1710.07 लाख के प्राक्कलन पर टी0ए0सी0 के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई अनु0लागत रु0 1332.90 लाख (रु तेरह करोड़ बत्तीस लाख नब्बे हजार मात्र) की धनराशि के प्राक्कलन पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ ही चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में रु0 25.00 लाख (रुपये पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वहन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके इसी वित्तीय वर्ष में तब आहरित की जायेगी जब की उक्त योजना में पहने वाले वन क्षेत्र के लिए वन निगम की अनापत्ति प्राप्त न हो जाय। आहरण से सम्बन्धित बिल बाउचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन एवं महालेखाकार को आहरण के तुरन्त बाद उपलब्ध करायी जायेगी।

3. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.12.2007 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/वैतनिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय। अवशेष की जा रही धनराशि के पूर्ण उपयोग के पश्चात उपरोक्त विवरण उपलब्ध कराने के बाद ही आगामी फिस्त की अवशेष धनराशि अनुवृत्त की जाय।

4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है। स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 5-कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण एजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
- 6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र मण्डित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।
- 7- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन मण्डित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 8' कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताये तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रमलित दर्से/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 9- कार्य कराने से पूर्व स्थल का गलीमेंति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भू-मर्गवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- 10- आगणन में जिन मदों हेतु जो घनराशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 11- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- 12- यदि स्वीकृत राशि में स्थल विचार कार्य सम्यक्त न हों, तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन मानचित्र मण्डित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी। स्वीकृत राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।
- 8-उपयुक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान सं०-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक-2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलापूर्ति-आयोजनागत-102-ग्रामीण जलापूर्ति कार्यक्रम-03-ग्रामीण पेयजल राज्य सैक्टर-00-20-सहायक अनुदान/अंशदान/ राजसहायता के नामे" डाला जायेगा।
- 6- यह आदेश वित्त विभाग की असासकीय सं०- 163/XXVII(2)/2006 दिनांक 24 जुलाई, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

५

भवदीय,

(कुंवर सिंह)

अपर सचिव

पृ० सं०/६६५/उन्तीरा(२)/०६-२(१७ पे०)/२००६ तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून।
2. गण्डलायुक्त गढ़वाल गण्डल।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. मुख्य महाप्रबंधक, उत्तरांचल जल संस्थान।
6. वित्त अनुभाग-२/वित्त(बजट सेल)/राज्य योजना आयोग उत्तरांचल।
7. निजी सचिव, गा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल।
8. स्टाफऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
9. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 10. निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(नवीन सिंह तडागी)

उप सचिव